



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЮБИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Я

от 06.06.2016 № 35

с.Любимово

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Любимовского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», и руководствуясь Уставом Любимовского муниципального образования, администрация Любимовского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Любимовского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном законом порядке.

**Глава Любимовского
муниципального образования**

А.Н.Клячев

Ефанова Н.И.
6-71-24

**Положение о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы в администрации
Любимовского муниципального образования о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Любимовского муниципального образования (далее - Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие Администрации, направляют главе муниципального образования уведомление, составленное по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

4. Глава муниципального образования направляет главе муниципального района уведомление, составленное по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

5. Уведомление главы муниципального образования рассматривает лично глава муниципального района.

6. Уведомления, направленные главе муниципального образования, по решению указанного лица передаются должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе муниципального образования в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой муниципального образования по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

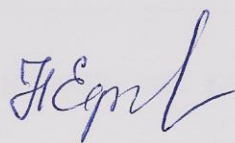
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, глава муниципального образования направляет уведомление, заключение и другие материалы проверки на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Любимовского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

Верно:

Главный специалист
администрации



Н.И.Ефанова